

កម្មវិធីវគ្គសិក្សា

ការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រង ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ២០០៩



រៀបចំដោយ ៖



ឧបត្ថម្ភដោយ ៖



កម្រងមតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម.....	3
២. គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល.....	3
៣. លទ្ធផលរំពឹងទុក.....	3
៤. លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដែលអាចចូលរួមសិក្សាក្នុងវគ្គនេះ.....	3
៥. ខ្លឹមសាររៀន.....	4
៦. យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការរៀន និងបង្រៀន តាមរយៈវិធីសាស្ត្រចម្រុះ.....	4
៨. កាលវិភាគវគ្គសិក្សា.....	6
១០. កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ ក្នុងការបញ្ជូនកិច្ចការ.....	8
១១. បញ្ជីត្រួតពិនិត្យកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ អំឡុងពេលរៀនលើបណ្តាញ.....	9
១២. ទំនាក់ទំនងក្រុមការងារកម្មវិធីការសិក្សាបើកទូលាយ.....	10

១. សេចក្តីផ្តើម

កម្មវិធី «ការសិក្សាបើកទូលាយ» ជាគម្រោងដ៏មួយរវាងក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ជាមួយ និងវិទ្យាស្ថានបើកទូលាយ បង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណង គាំទ្រនិងជំរុញការប្រើប្រាស់ការសិក្សាតាមរយៈ អេឡិចត្រូនិក នៅក្នុងប្រព័ន្ធសិក្សាអប់រំក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។

ការជំរុញនិងគាំទ្រអាចប្រព្រឹត្តទៅបានតាមរយៈការកសាងសមត្ថភាពជំនាញ ស្តីអំពី «ការអនុវត្តន៍ និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក» ដល់គ្រឹះស្ថានអប់រំក្នុងប្រទេស ។

២. គោលបំណងនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល

វគ្គសិក្សា «ការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក» មានគោលបំណងផ្តល់ ចំណេះដឹងគន្លឹះ វិធីសាស្ត្រ បទពិសោធន៍ជាក់ស្តែង និងបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីឲ្យអ្នកសិក្សាមានចំណេះដឹង និង ជំនាញគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ។

វគ្គសិក្សានេះនឹងជួយអ្នកសិក្សាឲ្យអាចវិភាគ ធ្វើផែនការ អភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែល មានលក្ខណៈជាការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក នៅតាមស្ថាប័នសិក្សាអប់រំរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកទៅតាម បរិស្ថានការងារ និងតម្រូវការជាក់ស្តែង ។

៣. លទ្ធផលរំពឹងទុក

នៅចុងបញ្ចប់នៃវគ្គសិក្សានេះ អ្នកសិក្សានឹង ៖

- មានសមត្ថភាពជាអ្នកគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ដោយអាច រៀបចំវគ្គសិក្សា បច្ចេកវិទ្យា បង្កើតខ្លឹមសារមេរៀន បង្រៀនលើបណ្តាញ គ្រប់គ្រងអន្តរសកម្មភាព និងការ គ្រប់គ្រងវគ្គសិក្សា សម្រាប់ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ។
- អាចរៀបចំនិងគ្រប់គ្រងដំណើរការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិកនៅតាមស្ថាប័នរបស់ខ្លួន

៤. លក្ខខណ្ឌសម្រាប់អ្នកដែលអាចចូលរួមសិក្សាក្នុងវគ្គនេះ

ដើម្បីអាចចូលរួមក្នុងវគ្គសិក្សានេះបាន អ្នកសិក្សាត្រូវអាចបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- ចេះប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រការិយាល័យ សម្រាប់វាយអត្ថបទ ធ្វើការគណនា និងធ្វើបទ បង្ហាញ
- ចេះប្រើប្រាស់អ៊ីមែល និងអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់ស្វែងរកព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង
- មានបទពិសោធការងារទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំមេរៀន ការបង្រៀន ឬរៀបចំកម្មវិធី សិក្សា ឬអ្នកដែលមានសក្តានុពលនឹងអាចក្លាយជាអ្នកគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈ អេឡិចត្រូនិកបន្ទាប់ពីបញ្ចប់វគ្គសិក្សា
- មានកុំព្យូទ័រ អ៊ីនធឺណិតប្រើប្រាស់ និងរយៈពេលយ៉ាងតិច ៤ម៉ោងក្នុង១សប្តាហ៍ សម្រាប់ រៀន

៥. ខ្លឹមសាររៀន

វគ្គសិក្សា «ការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក» សិក្សាស៊ីជម្រៅ ទៅលើ ម៉ូឌុលទាំង ៦ ដូចខាងក្រោមនេះ ៖

- ការរៀបចំវគ្គសិក្សា (ID)
- បច្ចេកវិទ្យាសម្រាប់ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក (ELT)
- ការបង្កើតខ្លឹមសាររៀន (CD)
- ការបង្រៀនសហគមន៍រៀនលើបណ្តាញ (VLC)
- អន្តរសកម្មភាព (INT)
- ការគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក (ELM)



៦. យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការរៀន និងបង្រៀន តាមរយៈវិធីសាស្ត្រចម្រុះ

វគ្គ «ការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក» នឹងបង្រៀនជាភាសាខ្មែរ ដោយអ្នកគ្រូសម្របសម្រួលដែលមានបទពិសោធន៍ ។ យើងខ្ញុំប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រចម្រុះក្នុងការបង្រៀន ដែលក្នុងនោះផ្នែកខ្លះនៃមេរៀន នឹងបង្រៀនតាមរយៈការជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ និងផ្នែកខ្លះទៀតនៃមេរៀននឹងសម្របសម្រួលតាមរយៈអ៊ីនធឺណិត ។ រយៈពេលសរុបសម្រាប់រៀនវគ្គនេះ គឺ ១០ខែ ដែលចែកចេញជា ៣ ដំណាក់កាលគឺ ៖

សិក្ខាសាលា ជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ (៤ថ្ងៃ)	រៀនលើបណ្តាញ (៩ខែ)	សិក្ខាសាលា ជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ (៣ថ្ងៃ)
--	----------------------	--

សិក្ខាសាលាជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ ពេលចាប់ផ្តើមវគ្គសិក្សា

៤ថ្ងៃ ១ថ្ងៃ ៨ម៉ោង - ចាប់ផ្តើម ថ្ងៃទី០២ ដល់ ថ្ងៃទី០៥ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៩

ទីកន្លែង ៖ ទីស្នាក់ការអង្គការវិទ្យាស្ថានបើកទូលាយ

សិក្ខាសាលានេះនឹងណែនាំអំពី គោលគំនិតសំខាន់ៗនៃការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ បច្ចេកវិទ្យាដែលត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវគ្គសិក្សា រចនាសម្ព័ន្ធមេរៀន និងគម្រោងផែនការការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ដែលអ្នកសិក្សាត្រូវរៀបចំ និងអនុវត្ត ។

នៅក្នុងអំឡុងពេលនេះ អ្នកចូលរួមនឹងមានឱកាសពិភាក្សាផ្លាស់ប្តូរយោបល់ ចែករំលែក បទពិសោធន៍គ្នាទៅវិញទៅមកដោយផ្ទាល់ បង្កើតទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកសិក្សាដទៃទៀត និងការធ្វើកិច្ចការជាក្រុម ។

ការរៀនលើបណ្តាញតាមរយៈអ៊ីនធឺណិត និងដោយមានការសម្របសម្រួលពីគ្រូ

១២៤ម៉ោង សម្រាប់៦ម៉ូឌុល ។ ១ម៉ូឌុល រៀនរយៈពេលពី ៥ ទៅ ៦សប្តាហ៍ ។ ១សប្តាហ៍ រៀនរយៈពេលពី ៤ ទៅ ៥ម៉ោង

សម្រាប់ការរៀនរបៀបនេះ អ្នកសិក្សាត្រូវប្រើប្រាស់អ៊ីនធឺណិត ចូលទៅកាន់វិបផតថលការសិក្សាបើកទូលាយ (<http://elearning.open.org.kh>) ដែលមានខ្លឹមសារមេរៀន និងរាល់ឧបករណ៍ទំនាក់ទំនង សម្រាប់សម្របសម្រួលសកម្មភាពរៀន និងបង្រៀន ។

តាមរយៈវិបផតថលការសិក្សាបើកទូលាយ យើងនឹងប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ និងមុខងារមួយចំនួនសម្រួលដល់ការសិក្សាដូចជា ៖ វេទិកាពិភាក្សា ការជជែក មេរៀនសម្រាប់អាន (អានលើបណ្តាញ និងមេរៀនជាឯកសារ PDF) សទ្ទានុក្រមពាក្យបច្ចេកទេស ទឹកនៃឯកសារសម្រាប់ដាក់ស្នើកិច្ចការ ។ល។

អ្នកសិក្សាត្រូវរៀនម៉ូឌុលទាំង ៦ ជាបន្តបន្ទាប់ ដោយម៉ូឌុលនីមួយៗសិក្សារយៈពេលពី ៥ ទៅ ៦សប្តាហ៍ ។ អ្នកសិក្សាអាចរៀនបានពីគ្រប់ទីកន្លែង និងទៅតាមពេលវេលាសមស្របរបស់ខ្លួន ។ អ្នកសិក្សាត្រូវចូលរួមក្នុងការពិភាក្សា ការជជែក និងធ្វើកិច្ចការផ្សេងៗដែលដាក់ឱ្យ ក្នុងម៉ូឌុលនីមួយៗ ។

**សិក្ខាសាលាជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ ពេលបញ្ចប់វគ្គសិក្សា
៣ថ្ងៃ ១ថ្ងៃ ៨ម៉ោង - ព័ត៌មានលម្អិតនឹងផ្តល់ជូននាពេលក្រោយ**

សិក្ខាសាលានេះរៀបចំឡើង ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីម៉ូឌុលដែលបានរៀនលើបណ្តាញ រៀបចំបញ្ចប់គម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិករបស់អ្នកសិក្សា និងបិទវគ្គបញ្ចប់ ។

ជាលទ្ធផលចុងក្រោយ អ្នកសិក្សាត្រូវធ្វើបង្ហាញជាសង្ខេប អំពីគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិករបស់ខ្លួន ។

វគ្គសិក្សានេះប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រប្រភេទកូដបើកចំហនិងឥតគិតថ្លៃ (Free and Open Source Software - FOSS) ដែលងាយស្រួលប្រើ ជាភាសាខ្មែរ និងអាចយកទៅប្រើប្រាស់បន្តបាននៅតាមគ្រប់គ្រឹះស្ថានអប់រំ ។ សូមចូលទៅកាន់ <http://elearning.open.org.kh> ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានលម្អិត ។

៧. វិញ្ញាបនបត្រ

ដើម្បីទទួលបានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា អ្នកសិក្សាទាំងអស់ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ៖

- ចូលរួមយ៉ាងសកម្ម នៅក្នុងសិក្ខាសាលាដោយជួបមុខគ្នាផ្ទាល់ទាំងពីរលើក
- ចូលរួមប្រាស្រ័យទាក់ទងឱ្យបានទៀងទាត់ តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិកក្នុងអំឡុងពេលសិក្សា ក្នុងការជជែក និងការពិភាក្សាលើបណ្តាញ
- ចូលរួមយ៉ាងសកម្មសិក្សាមេរៀនលើបណ្តាញ និងធ្វើកិច្ចការដែលដាក់ឱ្យ
- រៀបចំនិងធ្វើការបង្ហាញអំពីគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិកពេលបញ្ចប់វគ្គសិក្សា

៨. កាលវិភាគវគ្គសិក្សា

ម៉ូឌុល/ដំណាក់កាល	កាលបរិច្ឆេទ	សកម្មភាព	អ្នកសម្របសម្រួល
សិក្ខាសាលាលើកទី១ (ក្រុមទី១)	2.3. – 5.3. ៤ ថ្ងៃ	<ul style="list-style-type: none"> • វិភាគយល់អំពីអំពីវគ្គសិក្សា • ការអនុវត្តន៍និងគ្រប់គ្រងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • វិភាគយល់អំពីការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • វិភាគយល់អំពីវិបធានការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • វិភាគយល់អំពីកម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ការរៀបចំគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក 	គង់ ស៊ីដារតន៍ លៀង ជុំសុបិន្ត សំ សារី
សិក្ខាសាលាលើកទី១ (ក្រុមទី២)	10.3. – 13.3. ៤ ថ្ងៃ	<ul style="list-style-type: none"> • សិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • វិភាគយល់អំពីការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • វិភាគយល់អំពីវិបធានការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • វិភាគយល់អំពីកម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក • ការរៀបចំគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក 	គង់ ស៊ីដារតន៍ លៀង ជុំសុបិន្ត សំ សារី
ការរៀបចំវគ្គសិក្សា (ID)	16.3. – 24.4. ៥ សប្តាហ៍	<ul style="list-style-type: none"> • សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន • បំពេញគោលគំនិត «ការរៀបចំវគ្គសិក្សា» • ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត 	លៀង ជុំសុបិន្ត គង់ ស៊ីដារតន៍
បច្ចេកវិទ្យា (ELT)	4.5 – 12.6. ៥ សប្តាហ៍	<ul style="list-style-type: none"> • សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន • បំពេញគោលគំនិត «បច្ចេកវិទ្យា» • បំពេញបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ • ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត 	លៀង ជុំសុបិន្ត គង់ ស៊ីដារតន៍

ការបង្កើតខ្លឹមសារ រៀន (CD)	22.6. – 24.7. ៥ សប្តាហ៍	<ul style="list-style-type: none"> សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន បំពេញគោលគំនិត «ការបង្កើតខ្លឹមសាររៀន» ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត 	សំ សារី គង់ ស៊ីដារតន៍
<ul style="list-style-type: none"> សម្រាកបុណ្យចូលឆ្នាំខ្មែរ 13.4. – 17.4. (១ សប្តាហ៍) សម្រាកបុណ្យច្រត់ព្រះនង្គ័ល និងបុណ្យចម្រើនព្រះជន្មព្រះមហាក្សត្រ 11.5. – 15.5 (១ សប្តាហ៍) 			
សហគមន៍រៀនលើ បណ្តាញ (VLC)	3.8. – 11.9. ៦ សប្តាហ៍	<ul style="list-style-type: none"> សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន បំពេញគោលគំនិត «សហគមន៍រៀនលើបណ្តាញ» ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត 	សំ សារី គង់ ស៊ីដារតន៍
<ul style="list-style-type: none"> សម្រាកបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ 14.9. – 18.9. (១ សប្តាហ៍) 			
អន្តរសកម្មភាព (INT)	28.9. – 30.10. ៥ សប្តាហ៍	<ul style="list-style-type: none"> សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន បំពេញគោលគំនិត «អន្តរសកម្មភាព» ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត 	លៀង ជុំសុបិន្ត គង់ ស៊ីដារតន៍
<ul style="list-style-type: none"> សម្រាកបុណ្យអុំទូក អកអំបុក និងសំពះព្រះខែ 2.11. – 6.11. (១ សប្តាហ៍) 			
ការគ្រប់គ្រង (ELM)	9.11. – 11.12. ៥ សប្តាហ៍	<ul style="list-style-type: none"> សិក្សាទៅលើខ្លឹមសារមេរៀន បំពេញគោលគំនិត «ការគ្រប់គ្រង» ដោះស្រាយលំហាត់អនុវត្ត 	គង់ ស៊ីដារតន៍ លៀង ជុំសុបិន្ត
សិក្ខាសាលាលើកទី២	ឆ្នាំ ២០០៩ ៣ ថ្ងៃ	<ul style="list-style-type: none"> ការរំលឹកអំពីម៉ូឌុលទាំង៦ រៀបចំ និងបង្ហាញគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក បូកសរុបលទ្ធផលសិក្សា វាយតម្លៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ពិធីប្រគល់វិញ្ញាបនបត្រ 	គង់ ស៊ីដារតន៍ លៀង ជុំសុបិន្ត សំ សារី

៩. កិច្ចការត្រូវធ្វើ នៅក្នុងម៉ូឌុលនីមួយៗ

សប្តាហ៍	កិច្ចការត្រូវធ្វើ នៅក្នុងម៉ូឌុលនីមួយៗ
សប្តាហ៍ទី១	<ul style="list-style-type: none"> ព្យាយាមឆ្លើយសំណួរស្វ័យគេសួរ អានសេណារីយោ អានមេរៀនលើបណ្តាញ ចូលរួមក្នុងវេទិកាពិភាក្សា
សប្តាហ៍ទី ២	<ul style="list-style-type: none"> អានមេរៀនលើបណ្តាញ ចូលរួមការជជែក និងវេទិកាពិភាក្សា
សប្តាហ៍ទី ៣	<ul style="list-style-type: none"> អានមេរៀនលើបណ្តាញ ចាប់ផ្តើមមើលទៅលើ «កិច្ចការ» នានា ដែលត្រូវបំពេញ ចូលរួមការជជែក និងវេទិកាពិភាក្សា
សប្តាហ៍ទី ៤	<ul style="list-style-type: none"> បញ្ជូនលទ្ធផលកិច្ចការទៅឲ្យគ្រូ (ផុតកំណត់ ៖ ថ្ងៃច័ន្ទ នៃសប្តាហ៍ទី ៤) ចូលរួមការជជែក និងវេទិកាពិភាក្សា សង្ខេបខ្លឹមសារម៉ូឌុល
សប្តាហ៍ទី ៥	<ul style="list-style-type: none"> អានព័ត៌មានត្រឡប់របស់គ្រូ ដែលបានផ្តល់ឲ្យចំពោះគោលគំនិត និងលំហាត់អនុវត្ត (លៃតម្រូវលទ្ធផលកិច្ចការរបស់អ្នក ទៅតាមមតិយោបល់ត្រឡប់ទាំងនោះ) ឆ្លើយសំណួរស្វ័យគេសួរឡើងវិញ វាយតម្លៃម៉ូឌុលដែលបានសិក្សា
<p>ចំណាំ ៖ ប្រសិនបើអ្នកសិក្សាអវត្តមានជាប់គ្នា រយៈពេលចាប់ពី ៣ថ្ងៃឡើងទៅ អ្នកសិក្សាត្រូវជូនដំណឹងដល់គ្រូសម្របសម្រួល ឲ្យបានមុនយ៉ាងហោចណាស់ ២ថ្ងៃ ដោយប្រកាសអំពីការអវត្តមាននេះ នៅក្នុងវេទិកាជូនដំណឹងរបស់ម៉ូឌុលសិក្សា ។</p>	

១០. កាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ ក្នុងការបញ្ជូនកិច្ចការ

គ្រូសម្របសម្រួលម៉ូឌុលនីមួយៗ នឹងណែនាំអ្នកសិក្សា អំពីរបៀបធ្វើកិច្ចការរបស់ម៉ូឌុលនីមួយៗ ព្រមទាំងជួយរំលឹកអំពីកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់នៃកិច្ចការនីមួយៗ ។ គ្រូនឹងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ចំពោះលទ្ធផលកិច្ចការរបស់អ្នកសិក្សាម្នាក់ៗ ។

បញ្ជីខាងក្រោមនេះ បង្ហាញអំពីកាលបរិច្ឆេទផុតកំណត់ ក្នុងការបញ្ជូនកិច្ចការទៅឲ្យគ្រូ ។ បញ្ជីនេះក៏បង្ហាញអំពីកាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ ដែលគ្រូត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ផងដែរ ។

ការរៀបចំវគ្គសិក្សា (ID)	(16.3. – 24.4.)	បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 20.4. ព័ត៌មានត្រឡប់ ៖ 30.4.
-------------------------	-----------------	---

បច្ចេកវិទ្យា (ELT)	(4.5. – 12.6.)	បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 1.6. ព័ត៌មានត្រឡប់ ៖ 8.6.
ការបង្កើតខ្លឹមសាររៀន (CD)	(22.6. – 24.7.)	បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 13.7. ព័ត៌មានត្រឡប់ ៖ 20.7.
សហគមន៍រៀនលើបណ្តាញ (VLC)	(3.8. – 11.9.)	បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 31.8. ព័ត៌មានត្រឡប់ ៖ 7.9.
អន្តរសកម្មភាព (INT)	(28.9. – 30.10.)	បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 19.10. ព័ត៌មានត្រឡប់ ៖ 26.10.
ការគ្រប់គ្រង (ELM)	(9.11. – 11.12.)	បញ្ជូនកិច្ចការ ៖ 30.11. ព័ត៌មានត្រឡប់ ៖ 7.12.

សម្គាល់ ៖ សូមព្យាយាមបញ្ជូនកិច្ចការ ឲ្យទាន់តាមពេលកំណត់ ដើម្បីឲ្យអ្នកសិក្សាអាចទទួលបានមតិគ្រលប់ពីគ្រូទាន់ពេលវេលា ហើយអ្នកសិក្សាក៏អាចមានពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការលែតម្រូវកិច្ចការរបស់ខ្លួន ទៅតាមព័ត៌មានត្រឡប់ទាំងនោះ !

១១. បញ្ជីត្រួតពិនិត្យកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើ អំឡុងពេលរៀនលើបណ្តាញ

ខាងក្រោមនេះគឺជាបញ្ជីកិច្ចការត្រូវធ្វើ នៅក្នុងដំណាក់កាលរៀនលើបណ្តាញ ។ អ្នកសិក្សាអាចយកបញ្ជីនេះធ្វើជាបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ ដោយដឹកកិច្ចការណា ដែលបានបំពេញចប់រួចរាល់ ហើយសម្រាប់កិច្ចការណាដែលមិនទាន់បានបំពេញ អ្នកសិក្សាត្រូវព្យាយាមបំពេញឲ្យរួចរាល់ ។

កាលបរិច្ឆេទ	កិច្ចការ	ដឹក
កិច្ចការដែលទាក់ទងនឹងគម្រោងការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិករបស់អ្នកសិក្សា		
20.4.	កិច្ចការនៃវគ្គការរៀបចំវគ្គសិក្សា ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	<input type="checkbox"/>
1.6.	កិច្ចការនៃវគ្គបច្ចេកវិទ្យា ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	<input type="checkbox"/>
13.7.	កិច្ចការនៃវគ្គការបង្កើតខ្លឹមសាររៀន ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	<input type="checkbox"/>
31.8.	កិច្ចការនៃវគ្គការបង្រៀនលើបណ្តាញ ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	<input type="checkbox"/>
19.10.	កិច្ចការនៃវគ្គអន្តរសកម្មភាព ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	<input type="checkbox"/>
30.11.	កិច្ចការនៃវគ្គការគ្រប់គ្រង ៖ ផ្នែកទី១ គោលគំនិត; ផ្នែកទី២ លំហាត់	<input type="checkbox"/>
ការប្រាស្រ័យទាក់ទងនៅក្នុងម៉ូឌុលនីមួយៗ		
វេទិកា	ចូលរួមពិភាក្សានៅក្នុងវេទិកាឲ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ចំនួន៣ដងទៅលើប្រធានបទខុសៗគ្នា	<input type="checkbox"/>
ការជជែក	ចូលរួមក្នុងការជជែក ៖ ចូលរួមពិភាក្សានៅក្នុងការជជែក ឲ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ ១ដង នៅក្នុង ១ម៉ូឌុល ។	<input type="checkbox"/>

កំណត់ហេតុលើបណ្តាញ	ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការបញ្ចេញមតិយោបល់ក្នុងកំណត់ហេតុលើបណ្តាញក្នុង១ម៉ោងខុលឲ្យបាន១អត្ថបទ	<input type="checkbox"/>
ចែករំលែកវិបសាយដែលមានប្រយោជន៍	ផ្តល់អាសយដ្ឋានវិបសាយដែលមានប្រយោជន៍ ឲ្យបានយ៉ាងហោចណាស់១វិបសាយក្នុង១ម៉ោងខុល	<input type="checkbox"/>
ចែករំលែកឯកសារដែលមានប្រយោជន៍	បញ្ជូនឯកសារស្រាវជ្រាវដែលមានប្រយោជន៍ទៅកាន់វិបសាយផ្តល់ការសិក្សាតាមរយៈអេឡិចត្រូនិក ឲ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ ១ឯកសារ	<input type="checkbox"/>
ការចូលរួមធ្វើការជាក្រុម	ចូលរួមធ្វើការងារជាក្រុម ឬចូលរួមលេងល្បែងកម្សាន្តលើបណ្តាញ ដែលត្រូវអាចនឹងរៀបចំឲ្យធ្វើ ។	<input type="checkbox"/>
ទំនាក់ទំនងជាមួយគ្រូសម្របសម្រួល	ឧស្សាហ៍ទាក់ទងជាមួយគ្រូតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក (យ៉ាងហោចណាស់ ជូនដំណឹងដល់គ្រូអំពីការបញ្ចប់កិច្ចការ បញ្ជីត្រួតពិនិត្យ ឬលំហាត់អនុវត្ត) រយៈពេលសមរម្យក្នុងការឆ្លើយតបចំពោះសារអេឡិចត្រូនិកគឺ យ៉ាងយូរ ៣ថ្ងៃ	<input type="checkbox"/>
	ត្រូវជូនដំណឹងឲ្យបានឆាប់រហ័សអំពីការអវត្តមាន ក្នុងករណីមានធុរៈមិនអាចចូលរួមការជជែក ឬកិច្ចពិភាក្សាផ្សេងៗ នៅអំឡុងពេលរៀនលើបណ្តាញ	<input type="checkbox"/>

១២. ទំនាក់ទំនងក្រុមការងារកម្មវិធីការសិក្សាបើកទូលាយ

លោក សុខ ថា
 ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា
 ការិយាល័យព័ត៌មានវិទ្យាអប់រំ
 សហអ្នកសម្របសម្រួលគម្រោង
 ទូរស័ព្ទ ៖ ០១១ ៩០១ ៨០១
 សារអេឡិចត្រូនិក ៖ soktha@moeys.gov.kh

កញ្ញា គង់ ស៊ីដារតន៍
 អង្គការវិទ្យាស្ថានបើកទូលាយ
 កម្មវិធីការសិក្សាបើកទូលាយ
 សហអ្នកសម្របសម្រួលគម្រោង
 ទូរស័ព្ទ ៖ ០១២ ៧៨៣ ២៦២
 សារអេឡិចត្រូនិក ៖ da@open.org.kh

លោក លៀង ជុំសុបិន្ត
 អ្នកជំនួយការអ្នកសម្របសម្រួលគម្រោង
 ទូរស័ព្ទ ៖ ០១៦ ៣២៣៦២៣
 សារអេឡិចត្រូនិក ៖ leang.chumsoben@open.org.kh

លោក សំ សារី
 គ្រូបង្គោល
 ទូរស័ព្ទ ៖ ០១២ ៣១៦៨២៧
 សារអេឡិចត្រូនិក samsary@open.org.kh

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និង កីឡា ៖ # ៨០ មហាវិថីព្រះនរោត្តម

អង្គការវិទ្យាស្ថានបើកទូលាយ ៖ ផ្ទះលេខ ១៩ ផ្លូវលេខ ១៧៤ (ទល់មុខសាលាសង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃ១)
 សង្កាត់ទួលស្វាយព្រៃទី១ ខណ្ឌចំការមន ។

(ភ្នំពេញ មករា ២០០៩)